



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛКА УГОЛЬНЫЕ КОПИ"

П Р И К А З

от 19.08.2019 г.

№ 219/7 - ОД

Об утверждении Политики в отношении  
обработки персональных данных

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения прав граждан при обработке их персональных данных, и принятии мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» (Приложение 1). Ответственный: В.В. Клементьев – директор. Срок: 19.08.2019 год.

2. Разместить настоящий приказ на информационном стенде. Отв: Кузнецова М.Н., документовед. Срок: 19.08.2019 год.

3. Разместить настоящий приказ на сайте учреждения. Отв: Рябков А.В., заместитель директора по ИТ. Срок: 19.08.2019 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Клементьев

С приказом ознакомлен(а):

№

Дата

Подпись

Расшифровка

**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
в МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи»**

**1. Общие положения**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи».

МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

Передача третьим лицам персональных данных физического лица - субъекта персональных данных, без его письменного согласия, не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается директором МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным физического лица.

**2. Понятие и состав персональных данных**

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных (далее – Субъекту).

К ПДн, которые обрабатывает МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс;
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- гражданство;
- данные о составе семьи;
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- форма обучения;
- сведения о внеурочной занятости;
- сведения о правонарушениях;
- сведения итоговой аттестации;
- другие сведения, хранящиеся в личном деле;
- профессия;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», если ее обработка не запрещена законом.

### **3. Принципы обработки персональных данных Субъекта**

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» ведет обработку ПДн Субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка ПДн должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- уничтожения ПДн после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также носителей этой информации

#### 4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод Субъекта МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» при обработке ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг;
- ПДн Субъекта следует получать у него самого. Если ПДн Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» должны сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» не имеет права получать и обрабатывать ПДн о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом. Если получение таких данных предусмотрено законом, то обрабатывать указанные ПДн Субъекта можно только с его письменного согласия;
- предоставление Субъекту или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, а также предоставление возможности ознакомления с ними при обращении Субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя;
- хранение и защита ПДн Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн, МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязано осуществить блокирование ПДн на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности ПДн оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПДн и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки ПДн МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих ПДн МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в течение трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» и Субъектом. МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязан уведомить Субъекта об уничтожении ПДн;
- Субъекты должны быть ознакомлены с документами МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», устанавливающими порядок обработки ПДн соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## 5. Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменения, уточнения, уничтожения информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## 6. Доступ к персональным данным Субъекта

ПДн Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим ПДн предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязано сообщить Субъекту информацию о наличии ПДн о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», а также цель такой обработки;
- способы обработки ПДн, применяемые МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его ПДн.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн.

Право Субъекта на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## 7. Защита ПДн

Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита ПДн представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты ПДн Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими ПДн.

Для защиты ПДн создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не

только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты ПДн Субъектов необходимо соблюдать ряд мер, включающих:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### **8. Ответственность за разглашение ПДн и несоблюдение Политики в отношении обработки персональных данных**

МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи», получающий для работы доступ к материальным носителям ПДн, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязуется обеспечить систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, как посредством использования сети Интернет, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки ПДн рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.